

Guide de l'utilisateur « Portail Familles »

Création d'un compte famille



Bienvenue sur le Portail Familles de la Communauté de communes du Pays de Sommières



PORTAIL FAMILLES

Le Portail Familles de la Communauté de Communes du pays de Sommières permet de :

- Compléter et/ou modifier vos informations relatives au compte famille
- Fournir les pièces justificatives
- Réserver les activités de loisirs périscolaires et la restauration scolaire
- Accéder au site PayFiP pour le règlement de vos factures par carte bancaire
- Consulter les informations relatives au service des affaires scolaires et périscolaires (règlement intérieur, tarifs, menus et allergènes, coordonnées des écoles)

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE FAMILLE

Pour une première connexion :

Si le dossier de votre enfant a déjà été saisi par notre service, vous recevrez un mail vous informant de l'ouverture de votre compte avec un lien d'activation qui vous permettra d'activer votre compte. (Vérifiez dans les courriers indésirables).

Création de votre compte



Portail Familles <ccps@portail-familles.app>
À v.vallette@ccpaysdesommières.fr

↳ Répondre

↳ Répondre à tous

→ Transférer

⋮

jeu. 11/07/2024 16:53

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.
Afin d'activer votre compte, vous devez cliquer sur le lien ci-dessous et définir un mot de passe.

<https://paysdesommières.portail-familles.app/go/33X2674341G9848550L4B766491L3837NV29K88I55PG88925S>

Vous devrez compléter les données de votre foyer (adultes, enfants) et insérer les pièces justificatives demandées (certaines sont obligatoires pour effectuer les réservations).

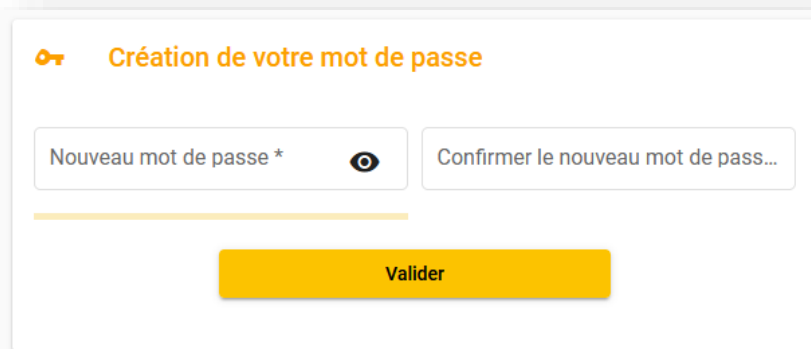
Les réservations des accueils périscolaires (accueils matin et soir, restauration scolaire) seront ouvertes à compter du 10 août. Avant cette date, le planning de réservation n'est pas accessible.

Nous restons à votre disposition.

Bien cordialement

Le service des affaires scolaires et périscolaires

→ Cliquez sur le lien d'activation et définissez votre mot de passe.

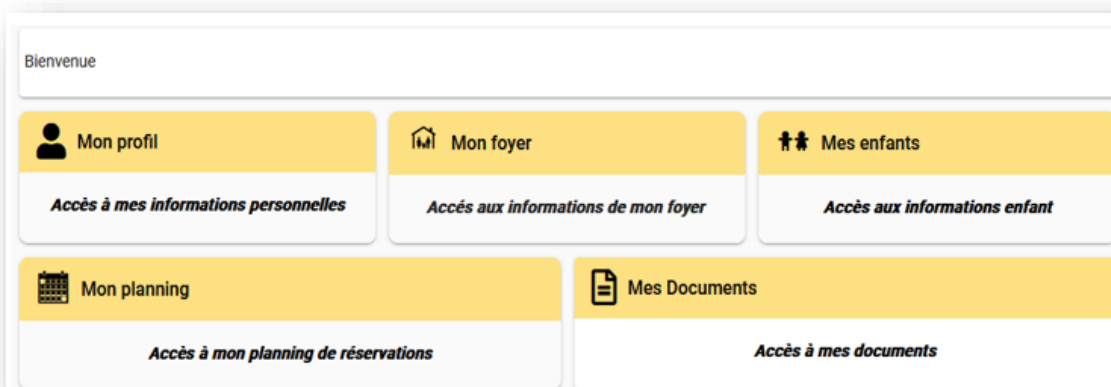


The screenshot shows a form titled "Création de votre mot de passe" (Creation of your password). It features two input fields: "Nouveau mot de passe *" (New password *) and "Confirmer le nouveau mot de pass..." (Confirm the new password...). A yellow "Valider" (Validate) button is positioned below the fields. A small eye icon is visible next to the first input field.

Grâce aux différentes rubriques, vous pourrez mettre à jour vos informations et celles de vos enfants, et également ajouter des pièces justificatives (certaines sont obligatoires pour pouvoir accéder aux réservations des accueils périscolaires).



Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.



The screenshot displays a user profile dashboard. At the top, it says "Bienvenue" (Welcome). Below this, there are five main sections, each with a yellow header and a white body:

- Mon profil** (My profile): Access to personal information (*Accès à mes informations personnelles*).
- Mon foyer** (My home): Access to home information (*Accès aux informations de mon foyer*).
- Mes enfants** (My children): Access to child information (*Accès aux informations enfant*).
- Mon planning** (My calendar): Access to reservation calendar (*Accès à mon planning de réservations*).
- Mes Documents** (My documents): Access to documents (*Accès à mes documents*).



Cliquez sur le crayon pour consulter ou modifier vos informations.